

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ №40»
от «30» 08. 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №40»

Н.М. Абдулова
«30» 08. 2022 г.
Приказ № 117-од-22

Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего высшего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее по тексту - Школа) – Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Собрание является высшим коллегиальным органом управления и функционирует в целях регулирования трудовых отношений между работниками и работодателем (директором) Школы, реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой.

1.3. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и государственных органов исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Собрания осуществляется администрацией Школы.

3. Полномочия Собрания:

3.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Школы.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Принимает по представлению директора Школы Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положение об оплате труда работников Школы, другие локальные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации, а также настоящее Положение.

3.4. Принимает решение о делегировании полномочий подписания Коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников Школы – профсоюзному комитету Школы.

3.5. Заслушивает отчеты директора, заместителей директора Школы о выполнении коллективного договора и решений Собрании.

3.6. Создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.

3.7. Выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива Школы для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.8. Выдвигает коллективные требования трудового коллектива Школы и избирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора.

3.9. Выдвигает представителей для работы в составе Совета Школы.

3.10. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

3.11. Вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

3.12. Вносит предложения Совету Школы по улучшению условий труда в Школе для включения в Программу развития Школы.

3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрании, информирует работников Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию трудовых отношений в Школе.

3.14. Организует общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора.

3.15. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).

3.16. Полномочия Собрании, определенные пунктами 3.1.-3.4. настоящего Положения относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления. Остальные полномочия относятся к общей компетенции и исполняются Собранием самостоятельно, либо делегируются комиссиям, образуемым Собранием, Совету трудового коллектива Школы. Делегирование полномочий оформляется решением Собрании.

4. Регламент работы Собрании

4.1. Работа Собрании организуется по плану, разработанному на календарный год.

4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.

- 4.3. Собrania проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Школы.
- 4.5. Внеочередное Собрание может быть созвано директором Школы по собственной инициативе либо по предложению не менее трети работников.
- 4.6. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 4.7. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.8. При оглашении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Собрания.
- 4.9. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых Школа является основным местом работы.
- 4.10. Все работники Школы, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания и секретарь Собрания, избираемые из числа членов Собрания, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.11. Приглашенные на Собрание участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 4.12. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собрании.
- 4.13. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.14. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.
- 4.15. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Школы, настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. В протокол Собрания вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список (количество) присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

5.2. Книга протоколов Общего собрания работников Школы постранично нумеруется, скрепляется печатью Школы и хранится у директора Школы.

5.3. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы по согласованию с председателем Совета трудового коллектива Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.