

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 40»

\_\_\_\_\_ Абдулова Н.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся МБОУ «СОШ № 40»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 г. №127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2007 г. №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 г. № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;
- Постановлением Администрации города Ижевска от 23.12.2019г. №2513 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «город Ижевск» «Развитие образования»;
- Постановление от 27.12.2018 г. №1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»;
- Постановление Администрации город Ижевска от 11.09.2023 г. № 1645 «О внесении изменения в постановление от 27.12.2018 г. №1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск» (в редакции постановления Администрации города Ижевска от 21.12.2021 г. №2245).

1.2. Бесплатное питание предоставляется для обучающихся в МБОУ «СОШ № 40» (далее по тексту – школа) один раз в учебный день.

#### **2. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание**

2.1. На бесплатное питание имеют право:

- обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.09.2018 г. №896;

- обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей (без учета доходов семьи);
- обучающиеся 1-11 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее — дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);
- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;
- обучающиеся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций в рамках организации горячего питания обучающихся при очной форме обучения.

2.1.2. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления Администрации города Ижевска.

2.3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

### **3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание:**

3.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание **детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):**

Для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

Для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
- справка из органов службы занятости населения;
- копия трудовой книжки (при наличии);

3.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание **детей из многодетных семей:**

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя); или выписка из реестра, содержащая сведения о статусе семьи, в том числе о признании семьи малообеспеченной (удостоверения, выданные многодетным семьям до 1 октября 2023 года, действительны до окончания срока действия, указанного в удостоверении; в течение одного года (до 1 октября 2024 года) устанавливается переходный период, когда статус семьи может подтверждаться либо выпиской из реестра, либо удостоверением).

3.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание **обучающихся 1-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации:**

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);

- ходатайство от родительского комитета (приложение № 3);
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом (приложение № 2);
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов);

### **3.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов:**

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

### **3.5. Кроме документов, указанных в п.п.3.1.-3.3. должны быть представлены дополнительные документы в следующих случаях:**

- при получении детских пособий — справка из органов социальной защиты;
- при получении алиментов — справка с места их получения;
- справка о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;
- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее — ЕГИССО)- персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС, паспортные данные родителя и свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, паспортные данные обучающегося при достижении 14 лет).

### **3.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации:**

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- ходатайство от родительского комитета (приложение № 3);
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом (приложение № 2);

### **3.6. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения питания обучающихся 1-4 классов:**

#### **3.6.1. горячим питанием:**

- письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя) (приложение № 4).

## **4. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание:**

### **4.1. Классные руководители 1-11 классов выявляют обучающихся:**

- обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.09.2018 г. №896;
- обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей (без учета доходов семьи);
- обучающиеся 1-11 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее — дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);
- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;

4.2. Директор назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания, создает и утверждает приказом комиссию по социальной поддержке детей с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию питания. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является директор школы.

4.3. Функциями комиссии по социальной поддержке детей являются:

- рассмотрение документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

4.4. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе 3 в срок:

- до 5 сентября (на 1 полугодие), 1 февраля (на 2-е полугодие) - на обучающихся из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);
- до 5 сентября (и в течение учебного года) - на обучающихся из многодетных малообеспеченных семей;
- до 5 сентября (на 1 полугодие), 1 февраля (на 2-е полугодие) - на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- до 5 сентября — на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Комиссия по социальной поддержке детей исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из *малообеспеченных семей (кроме многодетных)*. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма дохода за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее - «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

При исчислении дохода семьи учитываются:

- начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;
- алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются их дохода этой семьи.

Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

Отдельно для каждой категории, указанной в разделе 2, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1-11 классов, дополнительно для многодетных малообеспеченных включают в список графы «номер удостоверения» и «срок действия».

4.6. Директор издает приказ об организации бесплатного питания.

4.7. При отказе в удовлетворении заявления *образовательная организация* обязана известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);
- истечение срока действия представленных документов.

4.8. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в устной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.

4.9. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 класса оформляется приказом Директора в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

## **5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому.**

5.1. **Обучающийся на дому** — лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5.2. По согласованию с родителями (законными представителями) образовательной организацией предоставляется бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 1 - 11 классов, обучение которых организовано на дому, и обучающимся из многодетных семей, обучение которых организовано на дому, в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике».

5.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом 4.

## **6. Порядок организации обеспечения обучающихся 1-4 классов горячим питанием.**

6.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется один раз в учебный день в школьной столовой по утвержденному директором организации графику.

## **7. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Бесплатное 2-х разовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов осуществляется в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Ижевска в пределах стоимости одного детодня питания.

7.2. Директор утверждает приказ о назначении ответственного за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается **один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся**. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор несет ответственность:

- за организацию питания в школе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов кулинарным изделием и молоком;
- нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
- несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

- за несвоевременное сообщение в письменном виде в школу об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в школу об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, кулинарного изделия и молока без угрозы для здоровья ребенка.

8.3. Администрация города Ижевска в лице Управления образования Администрации города Ижевска осуществляет мониторинг за организацией обеспечения питанием обучающихся, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание.

## **9. Делопроизводство.**

9.1. Организация обеспечения обучающихся 1-11 классов сопровождаются:

- изданием приказов директора по основной деятельности;
- оформлением протоколов заседаний комиссии по социальной поддержке детей по рассмотрению документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категорий и предоставления бесплатного питания;

- формированием папки «Документы по организации бесплатного питания (заявления, справки, списки, таблицы, отчеты)».

9.2. В протоколе заседания комиссии о социальной поддержке детей указываются:

- номер, дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Приложение № 1

Директору  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
\_\_\_\_\_ Абдуловой Н.М.  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание \_\_\_\_\_ раз(а) в учебный день для моего ребенка Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
на основании представленных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ  
(для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11  
классов из малообеспеченных семей и детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы)

Условия проживания (частный дом - водоснабжение, канализация, газ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
благоустроенная \_\_ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме,  
комната в общежитии, общая площадь \_\_\_\_\_ м2, \_\_\_\_\_ этаж, кол-во чел. проживающих  
\_\_\_\_\_, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные  
условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные  
условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение:

Члены родительского комитета:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Кл. рук. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директору  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
\_\_\_\_\_ Абдуловой Н.М.  
Родительского комитета \_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ходатайство

Родительский комитет \_\_ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса, проживающего(ую) по адресу:

В соответствии с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены родительского комитета:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
\_\_\_\_\_ Абдуловой Н.М.  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание \_\_\_\_\_ раз(а) в учебный день для моего ребенка Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_