

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 40»

_____ Абдулова Н.М.

«11» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся МБОУ «СОШ № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 г. №127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2007 г. №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановлением Администрации города Ижевска от 23.12.2019 г. №2513 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «город Ижевск» «Развитие образования».

1.2. Бесплатное питание предоставляется по месту учебы ребенка в структурных подразделениях организаций питания (школьная столовая):

- для обучающихся МБОУ «СОШ № 40» (далее по тексту – школа) один раз в учебный день;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 2-х разовое питание.

2. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание

2.1. На бесплатное питание имеют право:

- обучающиеся 1-4 классов в рамках организации горячего питания обучающихся;
- обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей;
- обучающиеся 5-11 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее — дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.

3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание:

3.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей:

Для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

Для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
- справка из органов службы занятости населения;
- копия трудовой книжки (при наличии);

3.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя);

3.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.3.1. детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- копию распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и копию договора о передаче ребенка в семью (при наличии) (для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3.3.2. детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- копия справки, выданной соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями, подтверждающей факт, что ребенок пострадал, в результате возникновения техногенных катастроф, стихийного бедствия, вооруженных и межнациональных конфликтов;

3.3.3. детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- копия справки установленной формы, представляющая факт установления инвалидности;

3.3.4. детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);

- копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца установленной формы с внесенными сведениями о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет;

3.3.5. детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- ходатайство от родительского комитета МБОУ «СОШ № 40» (приложение №3 к настоящему Положению);

- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом МБОУ «СОШ № 40» (приложение №2 к настоящему Положению);

3.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

3.5. Кроме документов, указанных в п.п.3.1.-3.4. должны быть представлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий — справка из органов социальной защиты;

- при получении алиментов — справка с места их получения;

- справка о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;

- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее — ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

3.6. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения питания обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законного представителя) (приложение № 5 к настоящему Положению).

4. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание

4.1. Директор назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания.

4.2. В МБОУ «СОШ № 40» создается комиссия по социальной поддержке детей с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию питания. Состав комиссии утверждается приказом директора. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является директор школы.

Функциями комиссии по социальной поддержке детей являются:

- рассмотрение документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

4.3. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе III настоящего Положения, в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся из малообеспеченных семей; на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- до 5 сентября - на обучающихся из многодетных малообеспеченных семей; на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья;
- до 1 сентября – на обучающихся 1-4 классов.

При появлении обучающихся вышеуказанных категорий в течение учебного года ответственный за организацию питания принимает документы, а комиссия по социальной поддержке рассматривает документы.

4.4. Комиссия по социальной поддержке детей исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма дохода за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее- «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

При исчислении дохода семьи учитываются:

- начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;
- алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются их дохода этой семьи.

Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

Отдельно для каждой категории, указанной в разделе II настоящего Положения, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1-11 классов, дополнительно для многодетных включают в список графы «номер удостоверения» и «срок действия».

4.5. Директор издает приказ об организации бесплатного питания.

4.6. При отказе в удовлетворении заявления *образовательная организация* обязана известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей;
- истечение срока действия представленных документов.

4.7. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в устной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.

5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому.

5.1. **Обучающийся на дому** — лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5.2. По согласованию с родителями (законными представителями) предоставляется бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов, обучение которых организовано на дому, и обучающимся из многодетных семей, в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается **один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся**. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

5.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

6. Ответственность

6.1. Директор школы несет ответственность:

- за организацию питания в школе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
- несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

- за несвоевременное сообщение в письменном виде в школу об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в школу об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания без угрозы для здоровья ребенка.

6.3. Администрация города Ижевска в лице Управления образования Администрации города Ижевска осуществляет мониторинг за организацией обеспечения питанием обучающихся, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание.

7. Делопроизводство.

7.1. Организация обеспечения обучающихся 1-11 классов сопровождаются:

- изданием приказов директора по основной деятельности;
- оформлением протоколов заседаний комиссии по социальной поддержке детей по рассмотрению документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категорий и предоставления бесплатного питания;
- формированием папки «Документы по организации бесплатного питания (заявления, справки, списки, табели, отчеты)».

7.2. В протоколе заседания комиссии о социальной поддержке детей указываются:

- номер, дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

8. Финансирование.

8.1. Расходы на питание обучающихся из малообеспеченных семей осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск» на условиях софинансирования в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 года №391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», постановлением Администрации города Ижевска от 23.12.2019 года №2512 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Ижевск» «Развитие образования».

8.2. Расходы на питание обучающихся из многодетных (в том числе многодетных малообеспеченных семей) осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 года №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

8.3. Расходы на питание обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации образовательных организаций осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8.4. Расходы на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов образовательных организаций, в том числе в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются за счет средств Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.5. Расходы на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях осуществляется за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов на условиях софинансирования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 г. №391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования».

Директору МБОУ «СОШ № 40»
_____ Абдуловой Н.М.

Родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание _____ раз(а) в учебный день для моего ребенка Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ класс _____
на основании представленных документов _____

Дата «__» _____ 20__ год

Подпись _____

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ
(для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11
классов из малообеспеченных семей и детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: _____
Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____
Домашний адрес, тел. _____

Ф.И.О. матери _____
место работы _____
Ф.И.О. отца _____
место работы _____
Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы)

Условия проживания (частный дом - водоснабжение, канализация, газ _____,
_____ ,
благоустроенная __ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме,
комната в общежитии, общая площадь _____ м2, _____ этаж, кол-во чел. проживающих
_____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные
условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные
условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение:

Члены родительского комитета:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

Кл. рук. _____ / _____ /

Дата " __ " _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 40»
_____ Абдуловой Н.М.

Родительского комитета ___ класса

Ходатайство

Родительский комитет _____ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание (Ф.И.О.) _____

"__" _____ года рождения, ученика(цу) _____ класса, проживающего(ую) по адресу:

В соответствии с тем, что

Члены родительского комитета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г.