

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 40»
Протокол № 1
От «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Н.М. Абдулова
«30» августа 2024 г.
Приказ № 104-од-24

СОГЛАСОВАНО

с Советом старшеклассников

СОГЛАСОВАНО

с Общешкольным родительским комитетом

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии со статьёй 45 п.6 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №40» (далее Школа).
- 1.2 Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия).
- 1.3 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций, создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - порядка проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4 Понятия, используемые в Положении:
- Конфликт интересов педагогического работника*-ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником его профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Участники образовательных отношений-обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1 Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (3 чел.), родителей (законных представителей) (3 чел.), педагогических работников (3 чел.) Школы.

2.2 Избранными в состав Комиссии от педагогических работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педагогическом совете.

2.3 Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общешкольном родительском комитете.

2.4 Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Совете старшеклассников.

2.5 Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.6 Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления обучающегося из Школы;
- в случае увольнения педагогического работника-члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз- на основании решения большинства членов Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.8 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9 Первое заседание Комиссии проводится в течение трёх рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии, на котором изучается настоящее Положение, избирается председатель и секретарь путём открытого голосования. Руководство Комиссией осуществляет председатель, секретарь

ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём и хранится в Школе три года.

2.10 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее одного представителя от указанных в п. 2.2,2.3,2.4 настоящего Положения.

2.11 Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений в Комиссию, не позднее трёх рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

2.12 В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение, почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии (по требованию заявителя), факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений, время и место их совершения, личная подпись и дата. К обращению могут приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.13 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии и давать пояснения. Комиссия имеет право вызывать на заседания ответчика, свидетелей конфликта, приглашать специалистов для выявления объективности выставления отметок, запрашивать необходимые документы и материалы для всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

2.14 Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1 Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2 В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения, участники образовательных отношений, их

пояснения, предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения, выводы Комиссии, ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение, сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3 Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5 Решение Комиссии по требованию заявителя может быть выдано ему в письменном виде.

3.6 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося, его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.2 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

4.3 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4 Комиссия вправе рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5 Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, рассматривать обращение, принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

4.6 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5. Заключительные положения

5.1 Все неоговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.