

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ №40»
от «30» 08. 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №40»

Н.М. Абдулова
«30» 08. 2022 г.
Приказ № 117-од-22

Положение о Совете старшеклассников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее по тексту - Школа) – Совета старшеклассников.

1.2. Нормативной основой деятельности Совета старшеклассников являются: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, настоящее Положение, локальные акты Учреждения, регламентирующие воспитательную работу.

1.3. Совет старшеклассников функционирует в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, является неотъемлемой частью системы ученического самоуправления Учреждения.

Деятельность Совета старшеклассников направлена на:

- координацию воспитательной работы в данной возрастной группе;
- осуществление связи между отдельными классными ученическими коллективами;
- координацию работы активов классов;
- организацию обучения активов классов.

1.4. Задачами Совета старшеклассников являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в реализации уставных целей и задач;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие обучающихся Школы в общественной жизни, коллективном творческом досуге, организации и проведении общественно-значимых дел;
- развитие самостоятельности обучающихся;

- реализация и защита прав обучающихся, как участников образовательного процесса;
- представление интересов обучающихся в управлении Школой;
- приобретение обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

2. Порядок формирования и сроки полномочий.

2.1. Совет старшеклассников формируется сроком на 1 год из старшеклассников Школы по 1-3 человека от каждого класса 5-11 параллелей.

2.2. Курирует работу Совета старшеклассников педагог-организатор.

2.3. Заместитель директора Школы по воспитательной работе, педагог-организатор входят в Совет старшеклассников с правом совещательного голоса.

2.4. Председатель Совета старшеклассников (президент) избирается на каждый учебный год из числа членов Совета старшеклассников на его первом заседании в данном учебном году.

2.5. Председатель избирается простым большинством голосов открытым голосованием, при этом на заседании должны присутствовать не менее 2/3 избранного состава Совета старшеклассников.

2.6. Из числа членов Совета старшеклассников на его первом в учебном году заседании избирается секретарь Совета старшеклассников.

2.7. Досрочное прекращение полномочий членов Совета старшеклассников, выборы и назначение членов Совета взамен выбывших, а также формирование нового состава Совета старшеклассников после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Совета старшеклассников могут приглашаться другие обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Совета старшеклассников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Совета старшеклассников.

– Изучает и формулирует мнение обучающихся в Школе по актуальным вопросам его работы.

– Рассматривает и принимает годовые планы работы Совета старшеклассников, анализирует результаты их выполнения.

– Заслушивает отчеты председателя Совета старшеклассников о выполнении годовых планов работы Совета старшеклассников.

– Осуществляет контроль за выполнением своих решений, информирует обучающихся об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы, участников образовательного процесса.

– Делегирует представителей обучающихся для участия в работе Совета Школы согласно норме представительства, определенных Положением о Совете Школы.

– Делегирует представителей обучающихся для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

– Участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

– Организует работу по изучению спроса обучающихся на реализацию в Школе дополнительных образовательных программ.

– Вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы.

– Разрабатывает и реализует программы и проекты в пределах своих полномочий.

– Образует при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с заместителем директора Школы по воспитательной работе.

– Представляет интересы обучающихся в других органах самоуправления Школы в соответствии с Положениями об этих органах.

– Создает печатные органы (стенгазеты, Интернет-форумы, Интернет-сайты и т.п.), участвует в работе средств массовой информации.

– Проводит опросы и референдумы по различным вопросам и проблемам жизни Школы, информирует общественность Школы о результатах этих опросов и референдумов.

Решения Совета старшеклассников имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4. Регламент работы Совета старшеклассников.

4.1. Работа Совета старшеклассников ведется по плану, разрабатываемому на год.

4.2. План работы принимается решением Совета старшеклассников на первом в учебном году заседании и утверждается директором Школы.

4.3. Совет старшеклассников проводит заседания (в т. ч. – закрытые), собрания, открытые слушания и другие мероприятия по актуальным проблемам жизни Школы в соответствии с планом работы.

4.4. Право созыва внепланового заседания Совета старшеклассников принадлежит председателю Совета старшеклассников. Внеплановое заседание Совета старшеклассников может быть созвано по требованию не менее 2/3 его состава.

4.5. Перед началом каждого заседания секретарь фиксирует явку членов Совета старшеклассников и ведет протокол заседания.

4.6. Совет старшеклассников правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Совета, включая председателя.

4.7. Решения Совета старшеклассников принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Все члены Совета старшеклассников, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

4.9. При равенстве голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета старшеклассников.

4.10. Решения Совета старшеклассников могут утверждаться директором Школы, после этого они становятся обязательными для всех обучающихся Школы.

4.11. Директор Школы вправе отклонить решение Совета старшеклассников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Школы, настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Совета старшеклассников ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Совета старшеклассников.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета старшеклассников хранится у заместителя директора Школы по воспитательной работе.

5.3. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета старшеклассников в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Решения Совета старшеклассников могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Школы.

Настоящее Положение принимается решением Совета старшеклассников и утверждается директором Школы.