

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ №40»
от «30» 08. 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №40»

Н.М. Абдулова
«30» 08. 2022 г.
Приказ № 117-од-22

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность выборного представительного органа участников образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее по тексту - Школа) - Совета Школы (далее по тексту Совет).

1.2. Совет функционирует в целях:

- создания условий для реализации законного права участников образовательного процесса на участие в управлении Школой;
- реализации решений участников образовательного процесса по вопросам развития Школы;
- придания управлению Школой государственно-общественного характера.

1.3. Нормативной основой для деятельности Совета являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устав Школы, настоящее Положение.

1.4. Совет осуществляет свою работу в рамках полномочий, определенных Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Совет взаимодействует с другими представительными органами, функционирующими в Школе, администрацией Школы, вышестоящими организациями, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями различных форм собственности, гражданами в ходе реализации полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Срок полномочий Совета и порядок его формирования

2.1. Совет формируется сроком на 2 года численностью 9 человек, в том числе:

- представители педагогического коллектива Школы - 3 человека;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;
- представители обучающихся – 3 человека.

2.2. Представители педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся выдвигаются согласно нормам представительства, определенным п.2.1. настоящего Положения.

2.3. Представители коллектива Школы выдвигаются решением Педагогического совета.

2.4. Представители родителей (законных представителей) выдвигаются решением общешкольного родительского комитета Школы.

2.5. Представители обучающихся выдвигаются решением Совета старшеклассников.

2.6. Персональный состав Совета утверждается приказом директора.

2.7. Председатель Совета избирается на первом заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Председатель Совета Школы подотчетен только Совету Школы.

2.9. На первом заседании вновь сформированного состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается секретарь Совета.

2.10. Досрочное прекращение полномочий членов Совета может быть осуществлено решением органа самоуправления той части коллектива (педагогического, родительского или обучающихся), которую представлял данный член Совета.

2.11. Члены Совета могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления имя председателя Совета.

2.12. Полномочия членов Совета, кроме этого, подлежат прекращению решением Совета в следующих случаях:

- при отказе члена Совета принять участие в двух и более заседаниях Совета подряд без уважительной причины;

- при увольнении из Школы педагогического работника, входящего в состав Совета;

- при окончании обучения обучающимся, входящим в состав Совета, а также его выбытии из состава обучающихся в Школе по причине отчисления, исключения, перевода из Школы, при отсутствии обучающегося в Школе более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине);

- при лишении родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета, в установленном порядке родительских прав, прав попечительства и опеки, признании его по решению суда недееспособным, выявлении неснятой или непогашенной судимости, при отсутствии его ребенка в Школе более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине).

2.13. В случае досрочного сложения, прекращения полномочий, отзыва или выбытия одного из членов Совета, председатель Совета вправе провести довыборы.

2.14. Для проведения довыборов директором Школы по предложению председателя Совета созывается заседание соответствующего коллегиального органа той части коллектива (педагогического, родительского или обучающихся), представителем которого являлся выбывший член Совета.

2.15. Формирование нового состава Совета после истечения срока его полномочий, а также продление полномочий Совета на новый срок осуществляются в порядке, определенном пп. 2.2. - 2.7. настоящего Положения.

2.16. Члены Совета выполняют свои функции на общественных началах и на безвозмездной основе.

2.17. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Совета Школы осуществляется администрацией Школы.

2.18. Наделение Совета полномочиями осуществляется путем принятия Советом Школы Положения о Совете с дальнейшим его утверждением директором Школы.

3. Полномочия Совета

- 3.1. контроль за выполнением решений Совета, реализация замечаний и предложений участников образовательного процесса по вопросам развития Школы, информирование коллектива Учреждения о результатах их реализации;
- 3.2. принятие локальных актов Школы, регламентирующих разработку и реализацию Программы развития, других локальных актов по представлению директора Школы.
- 3.3. разработка совместно с директором Школы Программы развития Школы, вынесение ее на рассмотрение коллектива Школы для корректировки и принятия, организация работы по выполнению Программы развития Школы;
- 3.4. заслушивание отчета директора Школы, его заместителей о ходе выполнения Программы развития Школы;
- 3.5. обсуждение и принятие до представления Учредителю МБОУ «СОШ № 40» и общественности текста ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов;
- 3.6. принятие по представлению директора Учреждения новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав Школы;
- 3.7. рассмотрение и принятие решений по перспективным планам, оценке итогов работы Школы, вопросам совершенствования управления и организационной структуры Школы, определение мер, способствующие более эффективной работе Школы;
- 3.8. организация работы по социальной поддержке обучающихся Школы оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.9. принятие по представлению директора Школы решения о регистрации Попечительского совета Школы в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица;
- 3.10. делегирование представителей для участия в заседаниях других коллегиальных органов управления Школой по их приглашению и на условиях, определенных положениями об этих органах;
- 3.11. взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения, оказание содействия их работе, поддержка различных форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие Школы;
- 3.12. определение приоритетных направлений расходования внебюджетных средств, имеющих в распоряжении Школы, выработка соответствующих предложений директору Школы;
- 3.13. решение других вопросов производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции директора Школы, Учредителя МБОУ «СОШ № 40», других коллегиальных органов управления Школой.

Решения Совета Школы имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4. Регламент работы Совета

4.1. Работа Совета ведется по плану, разработанному на год, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.

4.3. План работы Совета принимается решением Совета и утверждается директором Школы.

4.4. Право созыва Совета и формирования его повестки принадлежит председателю Совета. Заседания Совета могут также проводиться по предложению не менее трех членов Совета.

4.5. Повестка заседания Совета, а также дата, время и место его проведения доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.6. В повестку заседания Совета могут вноситься дополнения, если их поддержало не менее трех членов Совета.

4.7. Перед началом заседания секретарь Совета фиксирует явку членов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ списочного состава, включая председателя Совета.

4.8. На заседании Совета секретарем ведется протокол заседания.

4.9. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.10. Все члены Совета, включая председателя, имеют по одному голосу.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Совета.

4.12. Решения Совета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Школы, настоящего Положения.

4.14. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, определенной Уставом Школы и настоящим Положением, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.15. Решения Совета для директора Школы имеют рекомендательный характер.

4.16. Решения Совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Школы, а также на официальном сайте Школы.

4.17. По решению Совета могут проводиться открытые заседания, на которые могут приглашаться работники Школы, участники образовательного процесса, представители Учредителя, органов управления образованием, других организаций, которые участвуют в работе заседаний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5. Документация Совета

5.1. Секретарем Совета ведется книга протоколов заседаний Совета, в ней же оформляются решения Совета.

5.2. В протокол заседания Совета вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

5.3. Книга протоколов заседаний Совета хранится в делах Школы.

5.4. Секретарь Совета оформляет, подписывает протокол заседания Совета и представляет его на подпись председателю Совета в течение трех дней от даты заседания.