

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ №40»
от «30» 08. 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №40»

Н.М. Абдулова
«30» 08. 2022 г.
Приказ № 117-од-22

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее по тексту - Школа) – Педагогического совета Школы (далее по тексту Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового отечественного и международного педагогического опыта.

1.3. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение.

2. Состав Педагогического совета и основы деятельности

2.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Школы, осуществляющие в Школе педагогическую деятельность и состоящие со Школой в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе по совместительству, заведующая библиотекой. В работе Педагогического совета по приглашению директора Школы могут принимать участие другие работники Школы, председатель родительского комитета, представители других органов управления Школы.

2.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных, детских организаций и объединений, работники других образовательных учреждений и организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

2.4. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу управления Школы, а также директору Школы.

3. Полномочия Педагогического совета

- разработка и принятие образовательных программ, обеспечение контроля за их реализацией;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о выполнении основных образовательных программ Школы;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, и научно-методической работы в Школе и принятие решений по их совершенствованию;
- принятие локальных актов Школы, касающихся организации учебно-воспитательного процесса, принятие перспективных планов работы Школы;
- создание, при необходимости, научно-методического, экспертного и других советов, школьных методических объединений, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач;
- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определение её формы и сроков;
- принятие решения о допуске выпускников основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;
- представление на утверждение директором списочных составов выпускников на экзамены по выбору;
- принятие решения о выдаче документа об образовании выпускникам 9, 11 классов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- назначение представителей от педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогического мастерства работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Школы;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Школы, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Школы;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Школы для утверждения;
- делегирование представителей педагогического коллектива для участия в работе Совета Школы;
- участие в разработке программы развития Школы в части совершенствования ее образовательного компонента;
- выработка предложений директору Школы и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.2. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Школы.

4.3. Повестка следующего Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

4.4. Директор Школы может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Положением.

4.5. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора Школы.

4.6. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

4.7. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины членов Педагогического совета, включая директора Школы.

4.9. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования.

4.10. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения

Педагогического совета имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.12. Директор Школы вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.13. Директор Школы, при несогласии с решением Педагогического совета, вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

4.14. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы.

4.15. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Школы, а также на официальном сайте Школы.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Секретарем Педагогического совета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.2. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год от его начала.

5.3. Решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает протоколы заседаний Педагогического совета и представляет их на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Наделение Педагогического совета полномочиями осуществляется путем утверждения настоящего Положения директором Школы после его рассмотрения и принятия решением Педагогического совета.

5.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в положение вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия и введения в действие настоящего Положения.