

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40»

ПРИКАЗ

20.04.2022

76-од-22

Ижевск

«О внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40»

На основании приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 26.04.2021г. № 165 "Об организации наставничества в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска", приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 04.03.2022г. № 100 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 40» (далее - МБОУ «СОШ № 40») в период с 2022 по 2024 гг.
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся (далее – Система) в МБОУ «СОШ № 40» (Приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40» на 2022 год (Приложение №2).
4. Утвердить формы базы наставляемых и наставников (Приложение №3).
5. Назначить куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40» Куртееву Анну Германовну, заместителя директора по НМР.
6. В целях осуществления оперативно руководства научно-методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества сформировать Совет наставников.
7. Утвердить положение о Совете наставников в МБОУ «СОШ № 40» (Приложение №4).

8. Включить в Совет наставников следующих педагогических работников: Куртееву А.Г., заместителя директора по НМР; Власову И.А., заместителя директора по ВР; Мышкину Н.В., учитель начальных классов; Чуракову О.В., учитель английского языка.

9. Утвердить показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40» (Приложение №5).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Н.М.Абдулова

С приказом ознакомлены:

Куртеева А.Г. _____

Власова И.А. _____

Мышкина Н.В. _____

Чуракова О.В. _____

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 40»
от 05.04.2022 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
_____ Н.М.Абдулова
приказ № 76-од-22
от 20.04.2022 г.

**Положение
о системе наставничества педагогических работников и обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 40» города Ижевска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Ижевска (далее - МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Разработано в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. Цель внедрения системы наставничества: раскрытие личностного, а также профессионального потенциала наставника и наставляемого, путем создания условий для формирования эффективной системы сопровождения, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска.

1.3. Задачи внедрения Системы наставничества:

- формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых, способного на комплексную поддержку и повышение качества образования;
- выявление и распространение лучших программ и практик наставничества;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала наставника и наставляемого через реализацию индивидуальной образовательной траектории.

1.4. Структура Системы наставничества включает:

- нормативное обеспечение внедрения Системы наставничества;
- финансово-экономические условия внедрения Системы наставничества;
- формы наставничества в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска;
- механизм реализации Системы наставничества в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска;
- структуру управления Системой наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска;
- содержание и технологии наставничества;
- мониторинг и оценку результатов реализации программ наставничества.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентный и готовый и поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные и личностные затруднения.

Куратор – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который курирует реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Совет наставников МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска.

II. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Процесс наставничества в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска регулируется следующими нормативными документами: приказом руководителя МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска о внедрении Целевой модели наставничества, письменным согласием наставника и наставляемого (законного представителя несовершеннолетнего наставляемого) на участие в программе наставничества; приказом «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска; приказом(ами) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников.

III. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Стимулирование реализации Системы наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции – экономическую, социальную и моральную.

3.2. Материальное (денежное) стимулирование предполагает возможность МБОУ «СОШ № 40» коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регионального и муниципального уровня определять размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности.

3.3. Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов:

-наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления;

-наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;

-награждение наставников дипломами/благодарственными письмами, представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах.

IV. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. В отношении обучающихся Система наставничества предусматривает реализацию следующих приоритетных форм наставничества: 1) «ученик – ученик»; 2) «ментор –

ученик»; 3) «работодатель – ученик».

4.2. Форма наставничества «ученик – ученик» предполагает взаимодействие обучающихся МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска, при котором один из обучающихся обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказывать весомое влияние на наставляемого, лишённое строгой субординации.

4.2.1. Форма наставничества «ученик – ученик» осуществляется в индивидуальной или групповой форме.

4.2.2. Цель: разносторонняя поддержка обучающегося либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

4.2.3. Задачи реализации формы наставничества «ученик – ученик»: -помощь в проявлении лидерского потенциала; -развитие гибких навыков и метакомпетенций; - оказание помощи в адаптации к новым условиям среды; -создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска; -формирование устойчивого школьного сообщества и сообщества благодарных выпускников.

4.2.4. Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик – ученик»: «успевающий – неуспевающий» (поддержка в достижении лучших образовательных результатов); «лидер – пассивный» (психоэмоциональная поддержка при адаптации в коллективе или помощи при развитии коммуникационных, творческих, лидерских навыков); «равный – равному» (обмен навыками в процессе совместной деятельности в рамках реализации ООП МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска, рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска или при совместной работе над проектом).

4.2.5. Взаимодействие наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности: проектная деятельность; классные часы; внеурочная работа; подготовка к мероприятиям школьного сообщества, к конкурсам, олимпиадам; реализация волонтерских проектов; проектная и волонтерская деятельность, создание клуба по интересам с лидером-наставником и др.

4.3 Форма наставничества «ментор – ученик» предполагает взаимодействие обучающихся МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска и педагогов школы, а также студентов профессиональных учреждений, при котором ментор оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению наставляемого, а также коррекции образовательной траектории.

4.3.1. Цель: успешное формирование у ученика представлений о следующей ступени образования, улучшение образовательных результатов и мотивации, расширение метакомпетенций, а также появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.

4.3.2. Задачи реализации формы «ментор– ученик»: -помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; -осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; -развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание, планирование, организация; -укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования, формирование устойчивых сообществ – студенческого и школьного.

4.3.3. Вариации ролевых моделей внутри формы «ментор – ученик»: «успевающий – неуспевающий» (поддержка для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины); «лидер – равнодушный» (психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество); «равный – другому» (обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность); «куратор – автор проекта» (совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским). Наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый

на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал).

4.3.4. Взаимодействие наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности: проектная деятельность, подготовка к предметным олимпиадам и конкурсам, классные часы, внеурочная работа, мероприятия школьного сообщества, экскурсия в учреждение, где обучается наставник, присутствие на занятиях (определение образовательной траектории); проектная деятельность, создание клуба по интересам с лидером-наставником, создание продукта, выездные мероприятия, экскурсия в учреждение, где обучается наставник, присутствие на занятиях (определение образовательной траектории) и др.

4.4. Форма наставничества «работодатель – ученик» предполагает взаимодействие обучающегося старших классов средней школы (ученик) и представителя регионального предприятия (организации) (профессионала), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации.

4.4.1. Цель: успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся.

4.4.2. Задачи внедрения формы наставничества «работодатель – ученик»: -раскрытие и оценка своего личного и профессионального потенциала; -повышение уровня осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров; -развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций; -приобретение опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии.

4.4.3. Вариации ролевых моделей формы наставничества «работодатель – ученик»: «активный профессионал – равнодушный потребитель» (мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков; стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории); «коллега – молодой коллега» (совместная работа по развитию творческого, предпринимательского или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора); «работодатель – будущий сотрудник» (профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций, необходимых для будущего трудоустройства).

4.4.4. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной, внеурочной, проектной деятельности: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, профориентационные мероприятия, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии, бизнес-проектирование, ярмарки; проектная деятельность, выездные мероприятия, экскурсии на предприятия, конкурсы, гранты от предприятий и др.

4.5. В отношении педагогических работников Система наставничества предусматривает реализацию следующих приоритетных форм наставничества: «педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа».

4.6 Форма наставничества «педагог–педагог». В рамках этой формы одной из основных задач наставничества является сокращение сроков адаптации молодых специалистов к профессии, успешное закрепление молодого (начинающего) педагога на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска. В такой форме наставничества, как «педагог – педагог», возможны следующие модели взаимодействия: «опытный педагог – молодой специалист». Данная модель является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога (педагога-

профессионала) для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.). «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий профессиональные затруднения в сфере коммуникации». В этой модели на первый план выходит психологическая и личностная поддержка педагога, который в силу различных причин имеет проблемы социального характера в выстраивании коммуникации и социального взаимодействия. Главное направление наставнической деятельности – профессиональная социализация наставляемого. Эту поддержку необходимо сочетать с профессиональной помощью по развитию его педагогических компетенций и инициатив. «педагог-новатор – консервативный педагог». В данной модели педагог, склонный к новаторству и нестандартным решениям, помогает опытному педагогу овладеть современными цифровыми технологиями. Главный метод общения между наставником и наставляемым – выведение консервативного педагога на рефлексивную позицию в отношении его педагогического опыта, который в значительной мере сформировался в условиях субъект - объектной педагогики. «опытный предметник – неопытный предметник». В рамках этого взаимодействия опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск методических пособий и технологий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). Обязательным условием успешного наставничества является вовлечение неопытного педагога в деятельность, связанную с углублением в концептуально-методологические основания изучаемого предмета, привлечение его к написанию статей в научно-методические журналы, к участию в предметных научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах с последующим обсуждением, к подготовке сдачи ОГЭ/ЕГЭ по предмету.

4.7. Форма наставничества «руководитель образовательной организации – педагог». В отдельных случаях руководитель образовательной организации может стать наставником педагогов. В этом случае реализуется форма наставничества «педагог – педагог».

4.8. Форма наставничества «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа» (обучающиеся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»). В форме наставничества «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа» речь идет о будущем педагоге, а в данный момент – студенте педагогического вуза или организации СПО, который проходит педагогическую практику в образовательной организации или трудоустроился в ней. Нередки случаи, когда на практику приходит студент – выпускник данной организации с намерением вернуться в нее уже в качестве дипломированного педагога. В данной ситуации у работодателя появляется возможность осуществления наставничества в отношении будущего коллеги. Формы наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Так же определяются виды наставничества, которые могут использоваться в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

4.9. Виды наставничества: Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц. Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек). Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей,

ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей. Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса. Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного. Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»). Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5.1. Система наставничества в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска реализуется в несколько этапов: подготовительный, проектировочный, реализационный, рефлексивно-аналитический, результативный.

5.2. Подготовительный этап: администрацией образовательной организации проводится предварительный анализ проблем, которые возможно решить программой наставничества; отбор наставников и наставляемых; подбор и закрепление наставников за наставляемыми (за наставляемым может быть закреплено несколько наставников, у наставника может быть несколько наставляемых); разработка и утверждение приказом руководителя МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска нормативных документов реализации Системы наставничества; оформление договоров между МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска и предприятиями республики, учреждениями дополнительного образования, образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования; обучение наставников, тьюторов, кураторов наставнической деятельности и наставников, знакомство наставляемых с системой наставничества (повышение квалификации, переподготовка, стажировка); выявление наставником (тьютором) индивидуальных потребностей, мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуального уровня развития посредством различных методов исследования.

5.3. Проектировочный этап: работа наставника и наставляемого с целеполаганием (постановка лично значимой образовательной или воспитательной цели); определение ресурсов наставляемого; анализ избыточной образовательной или воспитательной среды; самоанализ наставляемого (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады и др.); самоанализ (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады и др.); проектирование индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории; конкретизация цели, наполнение ресурсами (выбор курсов, кружков, экспертов, дистанционных, сетевых форматов и др.); оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист и др.).

5.4. Реализационный этап: организация и осуществление куратором наставничества в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска посредством реализации дорожной карты; сопровождение наставником (тьютором) индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории наставляемого.

5.5. Рефлексивно-аналитический этап: оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории (наставляемый осуществляет рефлексию позитивного опыта и затруднений, наставник (тьютор) анализирует эффективность своей работы); подготовка наставником (тьютором) отчета о реализации программы сопровождения.

5.6. Результативный этап: наставник (тьютор) дистанцируется, продолжает реагировать на острые ситуации; наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые цели личностного развития.

VI. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Управление Системой наставничества в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска осуществляется Администрацией образовательной организации.

6.2. Функции МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска по внедрению Системы наставничества: разрабатывает и реализует мероприятия дорожной карты внедрения Системы наставничества; формирует и реализует программы наставничества; формирует кадровую политику, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; назначает куратора внедрения Системы наставничества в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска; создает Совет наставников; обеспечивает инфраструктурную и материально-техническую базу реализации программ наставничества; осуществляет персонифицированный учет (создает базы) обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества; проводит внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества; обеспечивает формирование баз данных программ наставничества и лучших практик; содействует повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации Системы наставничества, в формате непрерывного образования.

6.3. Совет наставников МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска в целях оказания научно - методической и практической помощи наставникам в планировании их деятельности, обмена опытом между наставниками, распространения положительного опыта наставничества, оказания помощи в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности социальной и профессиональной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

6.3.1. Функции Совета наставников при реализации Системы наставничества: -принимает участие в разработке локальных актов и иных документов МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска в сфере наставничества педагогов и обучающихся (совместно с первичной профсоюзной организацией); -участвует в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогов и обучающихся (по мере необходимости); -помогает подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.); -анализирует результаты диагностики профессиональных и иных затруднений и вносит соответствующие корректировки в персонализированные программы наставничества; -осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.; -обеспечивает организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное / логистическое обоснование реализации персонализированных программ наставничества педагогов и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска; -участвует в мониторинговых и оценочных процедурах

хода реализации персонализированных программ наставничества; -является переговорной площадкой, осуществляет консультационные, согласовательные и арбитражные функции; -участвует в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых; -формирует банк лучших практик наставничества педагогов и обучающихся МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска.

6.4. Куратор наставнических программ назначается решением руководителя МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска из заместителей руководителя образовательной организации или из числа других педагогических работников.

6.4.1. Функции куратора при реализации Системы наставничества: организует сбор данных баз наставников и наставляемых, актуализирует информацию; -проводит обучение наставников (в том числе с привлечением экспертов); -осуществляет контроль процедуры внедрения Системы наставничества; -контролирует ход реализации программ наставничества; -участвует в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; -своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых; -организует разработку персонализированных программ наставничества; -осуществляет мониторинг эффективности и результативности Системы наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению Системы наставничества; -осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами; -принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики (страницы) «Целевая модель наставничества» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска; -организует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников.

VII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества – система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и / или отдельных ее элементах.

7.2. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

7.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества;
- 2) Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.

7.4. Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества оценивает: результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски; эффективность реализации образовательных и культурных проектов совместно с наставляемым; процент обучающихся наставляемого, успешно прошедших ВПР/ОГЭ/ЕГЭ; динамику успеваемости обучающихся; динамику участия обучающихся в олимпиадах; социально-профессиональную активность наставляемого и др.

7.5. Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников оценивает: улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника; повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования; степень включенности наставляемого педагога в инновационную деятельность образовательной организации; качество и темпы адаптации молодого / менее опытного / сменившего место работы специалиста на новом месте работы; увеличение числа педагогов и обучающихся, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем МБОУ «СОШ № 40» города Ижевска и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ № 40»
 _____ Н.М.Абдулова

**План мероприятий (дорожная карта)
 внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в
 МБОУ «СОШ № 40» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 40»			
1.1.	Издание распорядительного акта о внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40»	До 25 апреля 2022	Куртеева А.Г.	Приказ о внедрении МЦМН педагогических работников в МБОУ «СОШ № 40»
1.2.	Утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40»	До 25 апреля 2022	Куртеева А.Г.	Приказ о внедрении МЦМН педагогических работников в МБОУ «СОШ № 40», Положение
1.3.	Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40»	До 25 апреля 2022	Куртеева А.Г.	Приказ о внедрении МЦМН педагогических работников в МБОУ «СОШ № 40», Дорожная карта
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН в МБОУ «СОШ № 40»	До 25 апреля 2022	Куртеева А.Г.	Утвержденные распорядительные акты
1.5.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 40»	До 25 апреля 2022	Абдулова Н.М.	Приказ о назначении кураторов в МБОУ «СОШ № 40»
1.6.	Согласование «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 40», Дорожной карты, Программы наставничества.	Апрель 2022	Экспертный совет при Управлении	Приказ Управления об утверждении «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации», Дорожной карты, Программы наставничества

2.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах			
2.1.	Организация обучения для участников внедрения Целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
2.2.	Организация встреч - семинаров наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Протоколы встречи
2.3.	Создание на сайте МБОУ «СОШ № 40»	До 25.04.2022	Куртеева А.Г., Демина Н.С.	Раздел «Целевая модель наставничества» на раздела «Целевая модель наставничества» официальном сайте МБОУ «СОШ № 40»
2.4.	Популяризация Целевой модели наставничества через официальный сайт МБОУ «СОШ № 40»	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г., Демина Н.С.	Наполнение официального сайта МБОУ «СОШ № 40» актуальной информацией
3.	Внедрение системы наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 40»			
3.1.	Формирование базы наставляемых в 2022–2023 учебный год	До 25 апреля 2022 г.	Куртеева А.Г.	База наставляемых с перечнем запросов
3.2.	Формирование базы наставников в 2022– 2023 учебный год (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	До 25 апреля 2022 г.	Куртеева А.Г.	База наставником с перечнем компетенций
3.3.	Обучение наставников	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Проведенные методические семинары и др. по запросам наставников
3.4.	Формирование наставнических пар или групп	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Приказ о закреплении наставнических пар
3.5.	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	В соответствии с сороками реализации программ наставничества	Куртеева А.Г.	Реализация программ наставничества
4.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ № 40»			
4.1.	Создание на МБОУ «СОШ № 40» раздела «Целевая модель наставничества»	До 25.04.2022	Куртеева А.Г., Демина Н.С.	Поддержка программ наставничества посредством официального сайта

4.2.	Популяризация лучших практик и примеров наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Публикации, фотоматериалы
4.3.	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийский конкурсах лучших практик наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Участие в конкурсах, публикации, фотоматериалы
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ № 40»			
5.1.	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся и педагогических работников в различные формы наставничества
5.2.	Проведение внутреннего мониторинга МБОУ «СОШ № 40» по реализации и эффективности программ наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Аналитические справки
5.3.	Проведение оценки качества реализации программ наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Аналитические справки
5.4.	Проведение оценки мотивационно- личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куртеева А.Г.	Аналитические справки

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 40»
от 05.04.2022 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
_____ Н.М.Абдулова
приказ №76-од-22
от 20.04.2022 г.

**Положение
о Совете наставников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа 40»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете наставников (далее - Положение) определяет цель, задачи и порядок действия Совета наставников.

1.2. Совет наставников (далее - Совет) образуется в целях оказания методической и практической помощи наставникам в планировании их деятельности, обмена опытом между наставниками, распространения положительного опыта наставничества, оказания помощи в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности социальной и профессиональной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. В Совет входят наставники – сотрудники образовательной организации, обладающие опытом осуществления наставничества.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества, настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи, функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- оказание методической и практической помощи наставникам;
- выработка предложений по развитию практики наставничества;
- разработка проектов мероприятий, направленных на повышение уровня наставничества;
- выработка новых форм наставничества, технологий их апробации и внедрения.

2.2. Основные функции Совета:

- взаимодействие с различными институтами наставничества по выявлению и популяризации лучших практик;
- подбор кандидатов в наставники;
- подготовка и проведение обучающих семинаров;
- взаимодействие с различными институтами наставничества в целях обмена опытом;
- участие в научно-практических конференциях, форумах и иных мероприятиях, направленных на изучение и демонстрацию лучших практик наставничества;
- рассмотрение предложений наставников по внедрению и совершенствованию новых форм и методов осуществления наставничества;
- формирование предложений по совершенствованию системы наставничества;
- взаимодействие с иными субъектами Российской Федерации и Удмуртской Республики с целью изучения практики и обмена опытом в сфере наставничества;
- формирование пар «наставник – наставляемый»;
- иные функции.

2.3. Совет разрабатывает и утверждает регламентирующие документы по организации наставничества.

2.4. Совет обобщает и представляет в виде методических материалов передовой опыт

работы наставников.

2.5. Совет может организовывать и проводить конкурсы и соревнования, направленные на выявление воспитательных ресурсов наставников и распространения передового опыта.

2.6. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты деятельности внутренних и внешних наставников, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества, заслушивается информация об итогах работы наставников, а также мнение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.7. Совет имеет право вносить предложения о мерах поощрения наставников органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями и выходить с соответствующими ходатайствами.

2.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Формирование Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. Председателем Совета является заместитель директора, курирующий внедрение модели наставничества. Его заместитель и секретарь Совета избираются из членов Совета на первом заседании открытым голосованием.

3.3. В состав Совета наставников могут входить педагоги, педагоги-организаторы образовательного учреждения и иные педагогические работники.

3.5. Совет наставников планирует работу на учебный год и не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете.

3.6. В течение учебного года в случае необходимости состав Совета может быть изменен.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с решением Совета, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться представители органов исполнительной власти, наставники, не входящие в состав Совета, эксперты, иные лица.

4.3. Повестка заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета, утверждается председателем Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.5. По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня оформления подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

4.6. Организационное и документационное обеспечение работы Совета осуществляется секретарем Совета. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение протоколов заседаний Совета, ежеквартальных и годовых отчетов о проделанной работе, иных документов, относящихся к деятельности Совета.

4.7. Документы Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ № 40»
 _____ Н.М.Абдулова

Показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ 40»

№ п/п	Наименование показателя	2022г.	2023г.	2024г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей МБОУ ИЕГЛ «Школа-30», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %			
2	Доля детей в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей МБОУ ИЕГЛ «Школа-30», вошедших в программы наставничества в роли наставника, %			
3	Доля педагогов, молодых специалистов, МБОУ ИЕГЛ «Школа-30», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %			
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %			
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %			
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %			