

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40»

ПРИКАЗ

18.03.2024 г.

38-од-24

Ижевск

«О приемной кампании в первый класс в 2024 году и назначении ответственных лиц за прием документов от заявителей»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023 №642), решения Городской думы города Ижевска от 06.06.2006 №120 «Об утверждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации города Ижевска – Управления образования», приказом №123 от 14.03.2024 Управления образования Администрации города Ижевска «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и на основании «Положения о правилах приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 40», подписанным приказом директора МБОУ «СОШ № 40» №34-од-24 от 07.03.2024 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить

1.1. Картушину Ирину Ивановну, заместителя директора по УВР, ответственной за приемную кампанию в первый класс, рабочий телефон: 52-47-04, 52-46-98.

1.2. Князеву Оксану Леонидовну, секретаря, ответственной за прием заявлений граждан через сайт ЕПГУ и регистрацию в журнале приема заявлений.

1.3. Ушакова Алексея Вячеславовича, учителя информатики, ответственным за работу в АИС «Электронная школа», формирование заявлений и распределения учеников по классам в АИС «Электронная школа».

2. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в ОО лично;
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее- ЕПГУ).
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением.

Заявления регистрируются в журналах приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 40».

3. Осуществлять

приемную кампанию в первый класс строго в соответствии с «Положением о правилах приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Ответственная Картушина И.И., заместитель директора по УВР.

4. Утвердить

график приема документов в первый класс по месту регистрации:

29.03.2024 г.: *пятница* *с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.*

30.03.2024 г. *суббота* *с 09 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.*

со 02.04.2024 г.

по 30.06.2024 г.: *вторник* *с 14 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин.*

5. Наделить

полномочиями по приему документов в первый класс следующих сотрудников МБОУ «СОШ № 40»:

Горячеву Г.А., заместителя директора по УВР

Панкову Н.Ю., социального педагога

Безносову Л.Н., педагога-психолога

6. Деминой Н.С., учителю математики и информатики, разместить информацию на сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Абдулова Н.М.

С приказом ознакомлены:

Картушина И.И. _____

Ушаков А.В. _____

Горячева Г.А. _____

Панкова Н.Ю. _____

Безносова Л.Н. _____

Князева О.Л. _____