

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40»

ПРИКАЗ

30.08.2023

134-од-23

Ижевск

*«Об организации питания
обучающихся 1-4, 5-11 классов
на 2023-2024 учебный год»*

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ №40», Положения об организации бесплатного питания в МБОУ «СОШ № 40», Постановления №1250 от 27.12.2018г. Администрации города Ижевска, в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21), на основании приказа Управления образования №252 от 16.07.2020 г. «О назначении ответственных по предоставлению и размещению сведений о фактах назначения мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения», №462 от 28.08.2023г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

- 1. Организовать** горячее питание с 1 по 11 классы с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
- 2. Осуществлять** организацию горячего питания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.
- 3. Обеспечить** бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование при очной форме обучения, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска;
 - обеспечить обучающихся горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими организации, не допускать замены питания (продуктового набора) денежной компенсацией, иных расчетных схем при использовании выделенных бюджетных средств;
 - прекратить бесплатное питание в случаях отчисления обучающегося из образовательной организации в период его обучения по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования; поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания. При выявлении данных обстоятельств, обеспечение бесплатным горячим питанием прекратить со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося.
- 4. Создать** комиссию по социальной поддержке детей на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
Председатель комиссии: Абдулова Н.М., директор школы;

Члены комиссии: Безносова Л.Н., педагог-психолог;
Крупина С.И., учитель начальных классов, ответственный
за организацию питания;
Секретарь: Панкова Н.Ю., социальный педагог;

5. Утвердить

функции комиссии по социальной поддержке детей:

- рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания;
- контроль за организацией питания, рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей;
- предоставление по одному из оснований обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или питание на льготных условиях.

6. Назначить

6.1.Крупину С.И., учителя начальных классов:

- ответственной за ведение протоколов заседаний комиссии по социальной поддержке детей в 2023-2024 учебном году;
- ответственной за организацию питания обучающихся в 2023-2024 уч.г.;
- ответственной за прием, оформление документов и отчетов по обеспечению бесплатным питанием учащихся 1-11 классов в 2023-2024 учебном году;
- ответственной по предоставлению и размещению сведений о фактах назначения мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);

6.2. Демину Н.С., учителя математики и информатики:

- ответственной за образовательную программу «Разговор о важном».

7. Крупинной С.И., ежемесячно до 3-го числа, следующего за отчетным, предоставлять информацию о новых фактах назначения мер социальной поддержки в МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации города Ижевска» и МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска».

8. Утвердить обязанности ответственных:

8.1. Ответственный за организацию питания:

- изучает и приводит нормативную базу по организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и методических рекомендации, доводит до участников образовательного процесса;
- готовит проекты приказов по данному направлению деятельности в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителей;
- составляет совместно с заведующей производством график питания обучающихся;
- отслеживает обучающихся 1-11 классов, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. На основании предоставленного медицинского заключения (справки) для

обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет, пищевая аллергия и т.д.) разрабатывает совместно с организацией питания индивидуальное меню;

- составляет списки обучающихся, получающих питание за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов;

- ведет таблицы, оформляет документацию, составляет отчетность, отвечает за своевременное предоставление отчетности в МКУ «ЦБ ОР г.Ижевска», ул.Школьная, 13.

- ведет отчетность по данному направлению деятельности;

- контролирует питание обучающихся;

- вносит предложения администрации школы по улучшению организации питания;

- посещает семинары и совещания по организации питания;

- отвечает за состояние информационных стендов;

- вносит предложения по организации мероприятий, направленных на формирование культуры питания;

- разрабатывает совместно с организацией питания меню, соответствующее требованиям санитарного законодательства по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ в зависимости от режима обучения и графика питания (завтрак или обед);

- обеспечивает 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) обучающимся на дому (льготные категории) в соответствии с нормативными документами. Условия и порядок предоставления продуктового набора (в виде натуральных продуктов) установить локальным актом МБОУ «СОШ № 40».

8.2. Ответственный за образовательную программу «Разговор о важном»:

- организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов, родителей;

- включить в учебные и воспитательные планы школы образовательную программу «Разговор о важном».

9. Организовать питьевой режим в столовой следующим способом:

– питьевой фонтанчик.

10. Утвердить

- График питания на 2023-2024 учебный год;

- Бланк Протокола о постановке на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов МБОУ «СОШ № 40» по категориям;

- Режим работы столовой на 2023-2024 учебный год;

- План работы по организации питания на 2023-2024 учебный год;

- Инструкцию по обслуживанию питьевого фонтанчика на 2023-2024 учебный год.

Директор МБОУ «СОШ №40»

Н.М.Абдулова

С приказом ознакомлены:

Крупина С.И. _____

Безносова Л.Н. _____

Панкова Н.Ю. _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
_____ Н.М.Абдулова
Приказ №134-од-23 от 30.08.2023

**График питания
МБОУ «СОШ № 40»
на 2023-2024 уч.г.**

ВРЕМЯ	КЛАССЫ
1) 8.40- 8.55	Завтрак - 1а, 1 б, 1 в, 2 а, 2 б, 2 в, 3 а
2) 9.35-9.55	Завтрак - 3 б, 3 в, 4а, 4 б, 4 в, Обед - 5 а, 5 б
3) 10.35-10.55	Обед - 5 в, 6 а, 6 б, 6 в, 7 а, 7 б, 7 в
4) 11.35-11.50	Обед - 8-11 классы

5) 12.30-12.40	ГПД - 1а, 1 б, 1 в, 2 а, 2 б, 2 в, 3 а
6) 13.20-13.30	ГПД - 3 б, 3 в, 4 а, 4 б, 4 в

СУББОТА

0)----	
1) 09.40-09.50	
2) 10.30-10.45	5а, 5б, 5 в, 6а, 6 б, 6 в, 7 а
3) 11.25-11.40	7 б, 7 в, 8-11 классы
4) 12.20-12.30	
5) 13.10-13.20	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
_____ Н.М.Абдулова
Приказ №134-од-23 от 30.08.2023

Бланк Протокола № _____
о постановке на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов
МБОУ «СОШ № 40» по категориям
от «___» _____ 20__ года.

Комиссия в составе:

1. Председатель: _____

2. Члены комиссии: _____

3. Секретарь: _____

Повестка: рассмотрение представленных документов на бесплатное питание.

В комиссию:

1. Предоставлены документы от многодетной семьи или семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Ф. И. О родителей	Ф. И.О ребенка, дата рождения	Класс	Предоставленные документы

2. Предоставленные документы соответствуют постановлению № 1250 от 28.12.2018г., № 1645 от 11.09.2023 г.

3. Решение комиссии:

- обеспечить бесплатным питанием учащихся многодетной семьи или семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть) до «___» _____ 20__ г. в следующем составе:

- ФИО ученика

Итого: ___ человек

Председатель: _____ / ФИО/

Секретарь: _____ / ФИО/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
Н.М.Абдулова
Приказ №134-од-23 от 30.08.2023

**Режим работы столовой
МБОУ «СОШ № 40»
на 2023-2024 уч.г.**

Понедельник 08.30-16.00

Вторник 08.30-16.00

Среда 08.30-16.00

Четверг 08.30-16.00

Пятница 08.30-16.00

Суббота 09.00-14.00

Воскресенье выходной

Ответственная по питанию

Крупина С.И.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
Н.М.Абдулова
Приказ №134-од-23 от 30.08.2023

**План работы по организации питания
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Прием, оформление документов по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов	в течение года	Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию
2	Издание приказа «Об организации питания обучающихся 1-11 классов и о назначении ответственных в МБОУ «СОШ № 40» на 2023-2024 уч.г.»	30.08.2023 г.	Абдулова Н.М., директор
3	Издание приказа «О бесплатном питании обучающихся 1-4 классов в 2023-2024 уч.г.»	30.08.2023 г.	Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию
4	Издание приказа «О бесплатном питании 5-11 классов по категориям в 2023-2024 уч.г.»	30.08.2023 г.	Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию
5	Предоставление и размещение сведений о фактах назначения мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в МКУ «ЦБ УО Администрации г.Ижевска и МКУ «Ресурсный центр УО Администрации г.Ижевска»	ежемесячно до 3-го числа, следующего за отчетным	Крупина С.И., ответственная за питание
6	Ведение протоколов заседаний комиссии по социальной поддержке	в течение года	Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию
7	Ведение табеля по обеспечению бесплатным питанием обучающихся по категориям	в течение года	Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию

8	Ведение отчетности по бесплатному питанию и предоставление отчета в МКУ «ЦБ Октябрьского района г.Ижевска»	Ежемесячно, последнего числа месяца	Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию
---	--	-------------------------------------	--

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
_____ Н.М.Абдулова
Приказ №134-од-23 от 30.08.2023

Инструкция по обслуживанию питьевого фонтана

Требования по обслуживанию:

1. Зона обслуживания питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних вещей и предметов.
2. Подход к питьевому фонтанчику должен быть не загроможден, свободен для доступа работников школы.
3. Необходимо ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика чистой салфеткой.
4. Не реже раз одного в неделю необходимо, производить техническую мойку чаши для слива воды чистящими или моющими дезинфицирующими средствами.
5. После длительного перерыва в работе питьевого фонтанчика (более 10 дней) необходимо промыть фильтр питьевого фонтанчика, пропустив через него воду в течение 5-ти минут.
6. Фильтры очистки воды подлежат замене после прохождения через них определенного количества питьевой воды или по истечению времени.

Ответственная по питанию

С.И.Крупина