

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 40»

**ПРИКАЗ**

30.08.2022

129-од-22

Ижевск

*«Об организации питания  
обучающихся 1-4, 5-11 классов  
на 2022-2023 учебный год»*

На основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ №40», Положения об организации питания, Постановление № 764 от 09.07.2011г. Администрации города Ижевска, санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г №45, раздел 10, на основании приказа Управления образования №252 от 16.07.2020 г. «О назначении ответственных по предоставлению и размещению сведений о фактах назначения мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения» **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить**

- График питания на 2022-2023 учебный год;
- Бланк Протокола о постановке на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов МБОУ «СОШ № 40» по категориям;
- Режим работы столовой на 2022-2023 учебный год;
- График приема витаминизированного завтрака на 2022-2023 учебный год;
- План работы по организации питания на 2022-2022 учебный год;
- График замены питьевой воды в столовой МБОУ «СШ № 40»;
- Правила к питьевому режиму в столовой МБОУ «СОШ № 40» на 2022-2023 уч.г.

**2. Создать** комиссию по социальной поддержке детей на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Абдулова Н.М., директор школы;

Члены комиссии: Безносова Л.Н., педагог-психолог;

Крупина С.И., учитель начальных классов, ответственный  
за организацию питания;

Секретарь: Панкова Н.Ю., социальный педагог;

**3. Утвердить**

функции комиссии по социальной поддержке детей:

- рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания;
- рассмотрение заявлений (согласия, несогласия) на обеспечение витаминизированным завтраком (витаминизированное молоко и кулинарное изделие);

- контроль за реализацией Порядка организации поэтапного обеспечения молочной продукцией учащихся 1-4 классов;
- контроль за организацией питания, рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей.

#### **4. Назначить**

##### **4.1. Крупину С.И., учителя начальных классов:**

**4.1.1.** ответственной за ведение протоколов заседаний комиссии по социальной поддержке детей в 2022-2023 учебном году;

**4.2. Кропачёву Елену Александровну, учителя технологии, ответственной за обеспечение учащихся 1-4 классов витаминизированным молоком и кулинарным изделием в 2022-2023 учебном году.**

##### **4.3. Крупину Светлану Ивановну, учителя начальных классов:**

- ответственной за организацию питания учащихся в 2022-2023 уч.г.;
- ответственной за прием, оформление документов и отчетов по обеспечению бесплатным питанием учащихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году;
- ответственной по предоставлению и размещению сведений о фактах назначения мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);

**4.3.1.** ежемесячно до 1-го числа, следующего за отчетным, предоставлять информацию о новых фактах назначения мер социальной поддержки в МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации города Ижевска» и МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска».

#### **5. Утвердить обязанности ответственных:**

##### **5.1. Ответственный за организацию питания:**

- изучает нормативную базу по организации питания, доводит до участников образовательного процесса;

- готовит проекты приказов по данному направлению деятельности;

- составляет совместно с заведующей производством график питания учащихся;

- ведет табели, оформляет документацию, составляет отчетность, отвечает за своевременное предоставление отчетности в МКУ «ЦБ ОР г.Ижевска», ул.Школьная, 13.

- ведет отчетность по данному направлению деятельности;

- контролирует питание учащихся;

- вносит предложения администрации школы по улучшению организации питания;

- посещает семинары и совещания по организации питания;

- отвечает за состояние информационных стендов;

- вносит предложения по организации мероприятий, направленных на формирование культуры питания;

**5.2. Ответственный за обеспечение витаминизированным молоком и кулинарным изделием:**

- осуществляет контроль за обеспечением учащихся 1-4 классов витаминизированным молоком и кулинарным изделием;
- отвечает за своевременность заказа витаминизированного молока у поставщика;
- ведет таблицы, оформляет документацию, составляет отчетность, отвечает за своевременное предоставление отчетности в МКУ «ЦБ ОР г.Ижевска», ул.Школьная, 13.

**6. Организовать питьевой режим** в столовой следующим способом:

– кипяченая вода.

6.1. Назначить ответственным за организацию питьевого режима заведующую производством Чистякову И.А.

6.2. Утвердить график питьевого режима на 2022-2023 учебный год;

6.3. Утвердить Правила питьевого режима в МБОУ «СОШ № 40»:

1) Питьевой режим осуществляется по графику из одноразовых стаканчиков;

2) Требования к воде:

- вылить остатки воды из емкости;

- промыть емкость в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть;

- налить чистую холодную проточную воду в емкость;

- прокипятить не менее 5 минут;

- кипяченую воду охладить до комнатной температуры в емкости, в которой ее кипятили;

- выставить воду для детей, отметить время замены в графике;

- менять воду через 3 часа;

6.4. Крупиной С.И., ответственной за питание, осуществлять контроль за питьевым режимом в столовой.

Директор МБОУ «СОШ №40»

Н.М.Абдулова

С приказом ознакомлены:

Крупина С.И. \_\_\_\_\_

Кропачёва Е.А. \_\_\_\_\_

Безносова Л.Н. \_\_\_\_\_

Чистякова И.А. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
Н.М.Абдулова  
Приказ №129-од-22 от 30.08.2022

**График питания  
МБОУ «СОШ № 40»  
на 2022-2023 уч.г.**

| ВРЕМЯ          | КЛАССЫ  |
|----------------|---|
| 1)8.40- 8.55   | Завтрак - 1а, 1 б, 2 а, 2 б, 2 в, 3 а, 4 в          |
| 2) 9.35-9.50   | Завтрак - 1 в, 3б, 3 в, 4а, 4 б,<br>Обед - 5 а, 5 б |
| 3) 10.30-10.45 | Обед - 5 в, 6 а, 6 б, 6 в, 7 а, 7 б, 7 в            |
| 4) 11.25-11.40 | Обед - 8-11 классы                                  |

**ОБЕД Пн, Вт, Ср, Пт**

|                |  |
|----------------|--|
| 5) 12.20-12.35 | Обед - 1а, 1 б, 2 а, 3 а, 3 б,3 в, 4 в |
| 6) 13.10-13.20 | Обед - 1 в, 2 б, 2 в, 4 а, 4 б         |

**ЧЕТВЕРГ**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| После кл часа<br>8.20-8.30 | Завтрак- 1а, 1 б, 1 в, 2 а, 2 б, 2 в, 3 а |
| 1)9.10-9.25                | завтрак – 3б, 3 в, 4а, 4 б, 4 в           |
| 2) 10.05-10.20             | Обед - 5 б, 5 в, 6 а, 6 в, 7 а, 7 б, 7 в  |
| 3)11.00-11.15              | Обед - 5 а, 6 б, 8-11 классы              |
| 4) 11.55-12.10             | Обед- 1а, 1 б, 1 в, 2 а, 3 а, 3 б,3 в     |
| 5) 12.50-13.00             | Обед - 2 б, 2 в, 4 а, 4 б, 4 в            |

**СУББОТА**

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| 0)----         |                              |
| 1)09.00-09.40  |                              |
| 2) 09.45-10.25 | 6 а, 6 б, 6 в, 7 а, 7 б, 7 в |
| 3)10.40-11.20  | 8-11 классы                  |
| 4) 11.35-12.15 |                              |
| 5) 12.25-13.05 |                              |
| 6)13.10-13.50  |                              |

Ответственная по питанию

Крупина С.И.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
\_\_\_\_\_ Н.М.Абдулова  
Приказ №129-од-22 от 30.08.2022

**Бланк Протокола № \_\_\_\_\_**  
**о постановке на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов**  
**МБОУ «СОШ № 40» по категориям**  
**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

Комиссия в составе:

1. Председатель: \_\_\_\_\_

2. Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Секретарь: \_\_\_\_\_

Повестка: рассмотрение представленных документов на бесплатное питание.

В комиссию:

1. Предоставлены документы от многодетной семьи или семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть):

| № п/п | Ф. И. О родителей | Ф. И.О ребенка, дата рождения | Класс | Предоставленные документы |
|-------|-------------------|-------------------------------|-------|---------------------------|
|       |                   |                               |       |                           |

2. Предоставленные документы соответствуют постановлению № 1250 от 28.12.2018г.

3. Решение комиссии:

- обеспечить бесплатным питанием учащихся многодетной семьи или семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть) до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем составе:

- ФИО ученика

*Итого: 1 человек*

Председатель: \_\_\_\_\_ / ФИО/

Секретарь: \_\_\_\_\_ / ФИО/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
Н.М.Абдулова  
Приказ №129-од-22 от 30.08.2022

**Режим работы столовой  
МБОУ «СОШ № 40»  
на 2022-2023 уч.г.**

Понедельник 08.30-15.00

Вторник 08.30-15.00

Среда 08.30-15.00

Четверг 08.30-15.00

Пятница 08.30-15.00

Суббота 09.00-13.00

Воскресенье выходной

Ответственная по питанию

Крупина С.И.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
\_\_\_\_\_  
Н.М.Абдулова  
Приказ №129-од-22 от 30.08.2022

**График приема витаминизированного завтрака  
МБОУ «СОШ № 40»  
на 2022-2023 уч.г.**

| №<br>п/п | Время приема<br>витаминизированного<br>завтрака | Классы     |
|----------|---|------------|
| 1        | 13:30   | 1-2 классы |
| 2        | 14:00   | 3-4 классы |

Ответственная за обеспечение  
витаминизированным завтраком

Е.А.Кропачёва

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
\_\_\_\_\_  
Н.М.Абдулова  
Приказ №129-од-22 от 30.08.2022

**План работы по организации питания  
на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения                                 | Ответственные  |
|-------|--|--|--|
| 1     | Прием, оформление документов по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов   | в течение года                                   | Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию |
| 2     | Издание приказа «Об организации питания обучающихся 1-11 классов и о назначении ответственных в МБОУ «СОШ № 40» на 2022-2023 уч.г.»  | 30.08.2022 г.                                    | Абдулова Н.М., директор  |
| 3     | Издание приказа «О бесплатном питании обучающихся 1-4 классов в 2022-2023 уч.г.»   | 30.08.2022 г.                                    | Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию |
| 4     | Издание приказа «О бесплатном питании 5-11 классов по категориям в 2022-2023 уч.г.»  | 30.08.2022 г.                                    | Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию |
| 5     | Издание приказа «О выдаче витаминизированного молока и кулинарных изделиях»  | 30.08.2022 г.                                    | Кропачёва Е.А., учитель технологии, отв. по молоку                   |
| 6     | Предоставление отчета по выданному молоку в МКУ «ЦБ Октябрьского района города Ижевска»  | Ежемесячно, последнего числа месяца              | Кропачёва Е.А., учитель технологии, отв. по молоку                   |
| 7     | Предоставление и размещение сведений о фактах назначения мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в МКУ «ЦБ УО Администрации г.Ижевска и МКУ «Ресурсный центр УО Администрации г.Ижевска» | ежемесячно до 3-го числа, следующего за отчетным | Крупина С.И., ответственная за питание                               |



|    |  |                                     |  |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 8  | Ведение протоколов заседаний комиссии по социальной поддержке  | в течение года                      | Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию |
| 9  | Ведение табеля по обеспечению бесплатным питанием обучающихся по категориям                                | в течение года                      | Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию |
| 10 | Ведение табеля по молоку и кулинарным изделиям 1-4 классов   | в течение года                      | Кропачёва Е.А., учитель технологии, отв. по молоку                   |
| 11 | Ведение отчетности по бесплатному питанию и предоставление отчета в МКУ «ЦБ Октябрьского района г.Ижевска» | Ежемесячно, последнего числа месяца | Крупина С.И., учитель начальных классов, отв. по бесплатному питанию |

Ответственная по питанию  
 Ответственная за обеспечение  
 витаминизированным завтраком

Крупина С.И.

Кропачёва Е.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
Н.М.Абдулова  
Приказ №129-од-22 от 30.08.2022

**График замены питьевой воды  
в столовой МБОУ «СОШ № 40»  
на 2022-2023 учебный год**

| <b>День недели</b> | <b>Время</b> |
|--------------------|--------------|
| Понедельник        | 08.00        |
|                    | 11.00        |
|                    | 14.00        |
| Вторник            | 08.00        |
|                    | 11.00        |
|                    | 14.00        |
| Среда              | 08.00        |
|                    | 11.00        |
|                    | 14.00        |
| Четверг            | 08.00        |
|                    | 11.00        |
|                    | 14.00        |
| Пятница            | 08.00        |
|                    | 11.00        |
|                    | 14.00        |
| Суббота            | 08.00        |
|                    | 11.00        |
|                    | 14.00        |

Ответственная по питанию  
Зав.производством

С.И.Крупина  
И.А.Чистякова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
Н.М.Абдулова  
Приказ №129-од-22 от 30.08.2022

**Правила к питьевому режиму  
в столовой МБОУ «СОШ № 40»  
на 2022-2023 учебный год**

- 1) Питьевой режим осуществляется по графику (по классам);
- 2) Требования к воде:
  - вылить остатки воды из емкости;
  - промыть емкость в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть;
  - налить чистую холодную проточную воду в емкость;
  - прокипятить не менее 5 минут;
  - кипяченую воду охладить до комнатной температуры в емкости, в которой ее кипятили;
  - выставить воду для детей, отметить время замены в графике;
  - менять воду через 3 часа;
- 3) Требование к месту питьевого режима:
  - установить маркированные подносы для чистых и грязных стаканов;
  - контролировать порядок на месте питьевого режима;
  - своевременно мыть грязные стаканы;

Ответственная по питанию  
Зав.производством

С.И.Крупина  
И.А.Чистякова